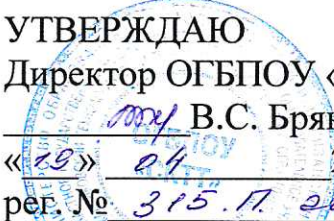


Министерство образования и молодежной политики Рязанской области

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КЛЕПИКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ОГБПОУ «СКТТ»)**

СОГЛАСОВАНО  
Советом ОГБПОУ «СКТТ»  
протокол № 12  
от 19.04 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ «СКТТ»  
В.С. Бряков  
«19» 04 2022 г.  
рег. № 315.17.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внебюджетной деятельности ОГБПОУ «СКТТ»**

## **1 Общие положения**

1.1 Положение о внебюджетной деятельности Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Клепиковский технологический техникум» (ОГБПОУ «СКТТ») (далее- Положение, Учреждение) регулирует порядок осуществления Учреждением внебюджетной деятельности.

1.2 Данное Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ,
- Федеральным законом РФ от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Федеральным закон РФ от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом ОГБПОУ «СКТТ».

1.3 В настоящем Положении под внебюджетной деятельностью Учреждения понимается экономическая, финансовая деятельность по разработке и реализации образовательных проектов и программ, не связанных с выполнением государственного задания, финансируемого из бюджета, а также иная приносящая доход деятельность.

1.4 Привлечение Учреждения к внебюджетной деятельности является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.5 Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

1.6 Директор и главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью Учреждения.

## **2 Цели и задачи внебюджетной деятельности**

2.1 Внебюджетная деятельность Учреждения направлена на привлечение дополнительных денежных средств для укрепления и развития материально- технической базы Учреждения, удовлетворение потребностей населения в различных услугах, в том числе образовательных.

2.2 Основная задача внебюджетной деятельности Учреждения заключается в привлечении материальных средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности для повышения эффективности и качества образовательного процесса, учебно- методической, научной, производственной и иной деятельности.

2.3 Задачами внебюджетной деятельности являются:

- создание условий для включения обучающихся в реальные производственные отношения,
- обеспечение повышения качества производственного обучения,
- укрепление материально - технической и учебной базы Учреждения,



- создание дополнительного источника финансирования,
- расширение сотрудничества с предприятиями региона,
- изучение потребностей образовательного рынка и расширение образовательных услуг профессионального обучения.

### **3 Структура формирования внебюджетных средств**

3.1 Учреждение вправе осуществлять внебюджетную (приносящую доход) деятельность в области образования и в других областях, если это не противоречит федеральным законам, при условии, что данная деятельность указана в Уставе Учреждения.

3.2 Учреждение осуществляет следующую приносящую доход деятельность:

- оказание платных образовательных услуг,
- сдача в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении,
- организация и проведение массовых мероприятий, соревнований, выставок, ярмарок, курсов,
- организация учебно-тренировочных сборов для одарённых и талантливых спортсменов,
- организация производства собственной продукции и ее реализация,
- выполнение производственных заказов предприятий, организаций, физических лиц,
- оказание посреднических услуг,
- организация питания обучающихся, работников, юридических и физических лиц в столовой Учреждения,
- оказание услуг юридическим и физическим лицам по ремонту и техническому обслуживанию автотранспорта, тракторов и сельскохозяйственных машин,
- организация общественных работ, стажировка, временное трудоустройство,
- организация спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности,
- торговля товарами и оборудованием, приобретенными за счет средств от приносящей доход деятельности,
- оказание услуг, производство и реализация продукции, производственного, технического, учебного и бытового, сельскохозяйственного назначения,
- выполнение копировальных и множительных работ,
- проведение семинаров и консультаций с руководителями и педагогическими работниками, детьми и молодежью,
- тиражирование лучших педагогических практик,
- сдача макулатуры, ломы и отходов черных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья,

-предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии обучающимся и работникам Учреждения,

-организация представление услуг столовой, актового зала, стрелкового тира, автодрома, спортивного зала для проведения учебных, образовательных, культурно-массовых, спортивных мероприятий юридическим и физическим лицам.

3.3 К внебюджетным средствам также относятся:

-добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц в денежной форме или в виде материальных ценностей,

-средства, поступающие от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

## **4 Направления расходования внебюджетных средств**

4.1 Направление и порядок расходования внебюджетных средств Учреждение определяет самостоятельно, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

4.2 Учреждение в обязательном порядке ведет отдельный учет по каждому виду доходов и расходов.

4.3 План финансово-хозяйственной деятельности по внебюджетным средствам в течение финансового года может уточняться.

4.4 При планировании внебюджетных доходов Учреждение учитывает ожидаемый объём доходов по каждому виду доходов.

4.5 Внебюджетные средства могут расходоваться на:

- заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда,
- прочие выплаты, включая оплату командировочных расходов,
- оплату услуг связи,
- оплату коммунальных услуг,
- оплату услуг по содержанию имущества,
- оплату прочих работ и услуг,
- оплату прочих расходов (включая оплату пени, штрафов, различные виды материальной поддержки обучающихся),
- увеличение стоимости основных средств,
- увеличение стоимости материальных запасов.

4.6 Оплата коммунальных услуг должна частично осуществляться за счет внебюджетных средств.

4.7 Доля внебюджетных средств, которую можно направить на формирование общего годового фонда заработной платы работников, не должна превышать 50 % от суммы годового объема внебюджетных средств Учреждения.



4.8 Доля от общего годового фонда заработной платы работников, направляемая на заработную плату административно-управленческого персонала, включая начисления на заработную плату, не должна превышать 20% от суммы годового объема внебюджетных средств.

4.9 Доля от общего годового фонда заработной платы работников, направляемая на заработную плату педагогических работников (включая мастеров производственного обучения, преподавателей, иных педагогических работников), прочего персонала, включая начисления на заработную плату, суммарно не должна быть менее 40% от суммы годового объема внебюджетных средств Учреждения.

## **5 Контроль и ответственность**

5.1 Учреждение в лице директора несет ответственность за своевременность выплаты заработной плат из внебюджетных средств, которая производится в установленные сроки выплат.

5.2 Бухгалтерия Учреждения ежегодно готовит информацию об использовании внебюджетных средств.

Информация директора о выполнении финансово-хозяйственной деятельности по внебюджетным средствам одновременно с представлением годового отчета ежегодно заслушивается на Конференции работников и обучающихся Учреждения и Совете Учреждения.